



le tsqy, scène nationale recrute

un.e chargé.e des relations avec les publics

secteur enseignement supérieur – enseignement artistique

Lieu de création et de diffusion artistiques majeur de la région Île-de-France, le TSQY, Scène nationale propose chaque saison une programmation pluridisciplinaire riche et diversifiée (60 spectacles/150 représentations en moyenne), attentive aux évolutions des arts de la scène, alliant exigence et ouverture.

Avec « Le TSQY en balade », la Scène nationale développe par ailleurs un important volet de diffusion hors les murs, à la rencontre des habitants (50 représentations/saison) et participe activement au développement culturel de SQY et des Yvelines. L'important travail d'éducation artistique (100 projets/saison), qu'il développe au sein de l'agglomération et sur tout le territoire yvelinois, l'inscrit comme un lieu de mixité sociale, culturelle et générationnelle.

Sous la responsabilité de la responsable du service des relations publiques et au sein d'un service composé de 5 personnes, le.la chargé.e des relations avec les publics / Secteur enseignement supérieur – enseignement artistique, participe à la mise en œuvre de la stratégie de développement, de diversification et de fidélisation des publics et au rayonnement du projet artistique et culturel du TSQY, à SQY et dans les Yvelines.

Missions

- Développement et fidélisation des publics issus des établissements d'enseignement artistique (conservatoires, écoles, associations...) et des établissements d'enseignement supérieur (universités, écoles d'ingénieurs, IUT, classes prépa...).
- Prospection des publics issus de ce domaine, gestion des réservations.
- Mise en œuvre et suivi de projets de médiation artistique et culturelle à destination des publics du secteur et plus largement en direction des habitants du territoire dans toute leur diversité.
- Gestion administrative et logistique des actions/projets : rédaction et suivi des conventions, relation avec les partenaires, organisation logistique (préparation des plannings d'activité, accompagnement des intervenants aux ateliers...).
- Renseignement et mise à jour du fichier.
- Contribution à la réalisation de notes de synthèse et de bilans.
- Accueil du public lors des représentations au TSQY et hors les murs et sur les actions organisées (rencontres, répétitions...).

Profil et compétences

- Formation supérieure (niveau Master 2).
- Expérience significative à un poste similaire.
- Bonne connaissance du spectacle vivant et de la création contemporaine.
- Expérience du terrain et de la recherche de nouveaux publics.
- Maîtrise des outils bureautiques (Outlook, Word, Excel), d'un logiciel de billetterie (idéalement Rodrigue)
- Capacité rédactionnelle avérée et très bonne maîtrise orthographique.
- Prise de parole et relationnel aisés.
- Goût pour le travail en équipe.
- Capacité organisationnelle ; rigueur ; esprit de synthèse ; autonomie ; esprit d'initiative.
- Curiosité, dynamisme, engagement et inventivité.
- Grande disponibilité (soir et week-end notamment).

Conditions d'emploi

CDD à temps complet (35h/semaine – annualisation du temps de travail) d'octobre 2022 à mai 2023.

Remplacement congé maternité.

Groupe 5 - Rémunération selon CCNEAC et expérience.

Poste basé à Montigny-le-Bretonneux.

Télétravail occasionnel.

Travail en soirée et le week-end.

Déplacements réguliers - Permis B indispensable.

Date limite de candidature : Mercredi 28 septembre 2022

Date de prise de fonction : Octobre 2022

CV et lettre de motivation à adresser à la Directrice de la communication, des relations publiques et de l'action culturelle : mcabrol@tsqy.org